

REGULAMIN

środowiskowej akcji KOMUPER DLA UCZNIĄ

W związku z wprowadzeniem w szkołach obowiązkowego nauczania zdalnego oraz problemami wielu rodzin, w tym rodzin lub instytucji sprawujących opiekę zastępczą nad niepełnoletnimi podopiecznymi, które ze względów ekonomicznych nie mogą zapewnić podopiecznym dzieciom sprzętu do nauki, na wniosek Związku Banków Polskich powstała inicjatywa zorganizowania środowiskowej akcji KOMPUTER DLA UCZNIĄ.

Celem tej inicjatywy jest zapewnienie dzieciom komputerów ze środków zgromadzonych w ramach dobrowolnych wpłat (darowizn) osób fizycznych oraz firm. W związku z tym Fundacja Warszawski Instytut Bankowości we współpracy ze Związkiem Banków Polskich oraz Centrum Prawa Bankowego i Informacji uruchamia środowiskową akcję KOMPUTER DLA UCZNIĄ.

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Wprowadza się Regulamin środowiskowej akcji KOMPUTER DLA UCZNIĄ, (dalej Regulamin), który określa zasady gromadzenia i wydatkowania środków finansowych na sprzęt komputerowy dla uczniów.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - 1) Akcja – Akcja KOMPUTER DLA UCZNIĄ, inicjatywa ograniczenia wykluczenia uczniów, którzy z powodu sytuacji ekonomicznej nie mają możliwości korzystania ze zdalnej nauki.
 - 2) CPBiI – Centrum Prawa Bankowego i Informacji z siedzibą w Warszawie,
 - 3) Fundacja WIB – Fundacja Warszawski Instytut Bankowości z siedzibą w Warszawie - instytucja realizująca Akcję.
 - 4) Inicjator lub ZBP – Związek Banków Polskich, pomysłodawca i współorganizator Akcji,
 - 5) Wnioskodawca – rodzina zastępcza lub dom dziecka, który w ramach Akcji złożył wniosek o sfinansowanie/dofinansowanie zakupu lub przekazanie komputera dla dziecka/dzieci, które pozostaje/pozostają pod jego pieczę.
 - 6) Wspierający - osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba prawna, która dokonała wpłaty lub przekazała sprzęt na rzecz Akcji.
 - 7) Współorganizatorzy – CPBiI, Fundacja WIB, banki.
 - 8) Rachunek – nr rachunku bankowego (subkonta), na które mogą być dokonywane wpłaty.

§ 2

1. Regulamin oraz informacje o Akcji (wraz z adresem e-mail, na który można kierować zapytania, sugestie, uwagi) są dostępne na stronach internetowych: ZBP, CPBiI, Fundacji WIB, banków uczestniczących w Akcji oraz na portalu: alebank.pl.
2. Akcja ma charakter ograniczony czasowo i trwa do dnia **31 maja 2020 r.** Wnioski należy składać do **15 kwietnia 2020 r.**

Zasady gromadzenia środków

§ 3

1. Środki będą gromadzone wyłącznie w formie przelewów na wyodrębnionym rachunku bankowym Fundacji WIB w Banku ING Bank Śląski SA Nr 52 1050 1025 1000 0090 8085 9599. W tytule przelewu prosimy dopisać: „KOMPUTER DLA UCZNIA”
2. Wpłaty gotówkowe nie będą przyjmowane.
3. Wspierający mogą na rzecz Akcji przekazywać sprawny sprzęt umożliwiający uczniom zdalną naukę.

Zasady wyboru Wnioskodawców objętych Akcją

§ 4

1. Aby wziąć udział w Akcji, Wnioskodawca powinien się skontaktować mailowo na adres: pomoc@wib.org.pl. Następnie, w zależności od uzyskanej odpowiedzi dotyczącej aktualnej dostępności środków zebranych w ramach Akcji i wstępnej pozytywnej oceny, powinien złożyć wniosek. Odpowiedzi na ewentualne pytania udziela Fundacja WIB: Monika Jaworska, tel. 506 760 814.
2. Wyboru Wnioskodawców, do których zostanie skierowany sprzęt lub dofinansowanie na jego zakup dokona Zespół przedstawicieli ZBP i Fundacji WIB na podstawie analizy złożonych wniosków.
3. Liczba rodzin lub domów dziecka objętych Akcją będzie uzależniona od puli zgromadzonych środków i ilości przekazanego sprzętu.
4. Doboru sprzętu komputerowego spełniającego warunki techniczne do realizacji zdalnej nauki dokona Zespół, o którym mowa w ust. 2 w porozumieniu z Informatykami.
5. Koszty prowadzenia oraz obsługę organizacyjną rachunku bankowego zapewni Fundacja WIB.
6. Fundacja WIB będzie administratorem danych gromadzonych w ramach Akcji. Dane Fundacji jako administratora danych są dostępne pod adresem www.bakcyl.wib.org.pl.
7. Wszelkie dane osobowe niezbędne do przeprowadzenia Akcji będą zbierane na podstawie dobrowolnej zgody osób, których dane dotyczą, co Wnioskodawcy potwierdzają na składanych Wnioskach.

8. W przypadku otrzymania wsparcia finansowego, Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu 30 dni od wpływu środków na wskazany przez siebie rachunek bankowy do przesłania Fundacji WIB kopi dowodu zakupu sprzętu komputerowego w kwocie nie niższej niż otrzymane dofinansowanie. Kopia zakupu powinna być przesłana na adres pomoc@wib.org.pl lub wysłana na adres: Fundacja Warszawski Instytut Bankowości, ul. Solec 38 lok. 104, 00-394 Warszawa.

Postanowienia końcowe

§ 5

1. ZBP i Współorganizatorzy poinformują na swoich stronach o liczbie Wnioskodawców, którzy otrzymali sprzęt lub dofinansowanie w ramach Akcji i ich lokalizacji (miejscowości) bez podawania danych osobowych.
2. Podane zostaną także (w przypadku wyrażenia przez te podmioty zgody) wykazy osób prawnych i fizycznych wspierających Akcję.
3. Regulamin został przyjęty w porozumieniu z Inicjatorem i Współorganizatorem Akcji.

Zarząd

Warszawskiego Instytutu Bankowości